

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600628988 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2024 за ГРН 2246601409635



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением

Управления образованием

Асбестовского городского округа

от « 09 » декабря 2024 года, № 54

начальник Управления образованием

Асбестовского городского округа

С.А. Богданова



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31»
Асбестовского муниципального округа
Свердловской области
(в новой редакции)**

Асбест
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (именуемое далее - "Учреждение"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления образованием Асбестовского городского округа в сфере образования.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31» Асбестовского городского округа.

Детский сад № 31 создан по решению Асбестовского городского Совета народных депутатов от 03.01.1985, акт № 437, утверждено постановлением главы города Асбеста № 108 от 01.01.1993.

Переименовано в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур № 31 решением Учредителя (приказ № 68 от 5.03.2007).

Переименовано в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 31 решением Учредителя (приказ Управления образованием Асбестовского городского округа от 09.07.2009 № 228).

Переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31» Асбестовского городского округа на основании распоряжения Управления образованием Асбестовского городского округа от 26.09.2011 № 90.

Переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31» Асбестовского муниципального округа Свердловской области на основании Решения Думы Асбестовского городского округа Свердловской области от 30.05.2024 № 24/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав Асбестовского городского округа».

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.
сокращенное – МБДОУ «Детский сад № 31» АМО СО.

1.4. Местонахождение Учреждения –

фактический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Советская, дом № 23а.

юридический адрес: 624260, Свердловская область, город Асбест, улица Советская, дом № 23а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Детский сад обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за детским садом на праве оперативного управления.

1.12. Детский сад осуществляет мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных за детским садом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетной организации.

4.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в кредитной организации, или на лицевые счета, открытые Учреждением в Финансовом управлении администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляющимся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетной организации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем - Управлением образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
- единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 2) утверждение устава Учреждения (изменения и дополнения, вносимые в устав);
- 3) получение информации и осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 4) проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, переданного организации на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты воспитанников;
- 5) ходатайство перед главой Асбестовского муниципального округа Свердловской области о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении ее типа;
- 6) проведение аттестации руководителя Учреждения, обеспечение

- аттестации педагогических кадров образовательной организации;
- 7) оказание Учреждению на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности организации, подборе кадров и так далее;
 - 8) представление в установленном порядке работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского муниципального округа Свердловской области, Думы Асбестовского муниципального округа Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации и присвоению почетных званий и правительственных наград;
 - 9) выполнение функций и полномочий главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальное задание для Учреждения, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - 10) согласование программы развития Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий заведующего Учреждения определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. К компетенции заведующего Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения и исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- реализации муниципального задания.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.6.1. *Общее собрание работников Учреждения* (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления. Общее собрание

руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

В состав Общего собрания входят все члены трудового коллектива, из членов коллектива путем голосования выбирается председатель общего собрания, выбирается секретарь. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Компетенции Общего собрания работников:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом;
- выдвигает кандидатуры на награждение;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы морального и материального стимулирования, охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины;
- принимает годовой план Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов членов коллектива, присутствующих на собрании. Решения собрания обязательны для всех членов коллектива и администрации Учреждения.

Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.6.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения, могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, другие представители общественности.

Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

Компетенции Педагогического совета:

- определяет приоритетное направление развития Учреждения;

- согласовывает цели и задачи деятельности Учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников;
- согласовывает образовательную программу, утверждает результат образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет правомочен принять решение, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Выступлениями от имени Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы (далее – обращения), направленные в адрес федеральных государственных органов, органов государственной власти Свердловской области, муниципальных органов управления, средств массовой информации, социальные сети «Интернет», органов управления Учреждения, учредителю, заведующему.

5.6.3. *Управляющий совет* Учреждения является коллегиальным органом управления.

Управляющий совет избирается в количестве не менее 7 человек:

- 2 – представитель родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2 – представитель администрации Учреждения;
- 2 – представителя педагогов;
- 1 – представитель общественных организаций, социальных партнеров.

Представители в Управляющий совет избираются по принципу добровольности в следующем порядке:

- представитель администрации - лицо, назначенное приказом заведующего;
- представители педагогов – на заседании Педагогического совета;

- представители родителей – на общем родительском собрании.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательной деятельности. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Управляющий совет избирается сроком на один учебный год. По решению членов Управляющего совета срок полномочий председателя и секретаря Управляющего совета может быть сокращен.

Компетенции Управляющего совета:

- ведение переговоров с потенциальными спонсорами Учреждения;
- привлечение в Учреждение дополнительных внебюджетных средств;
- определение содержания образовательной деятельности Учреждения в части внебюджетного финансирования;
- определение основных направлений совершенствования деятельности Учреждения;
- разработка предложений по привлечению интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- контроль целевого использования средств, выделенных Учреждению юридическими и физическими лицами;
- содействие в организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6. Информационная открытость Учреждения.

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной

- организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - о руководителе Учреждения, ее заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

6.2.2. Копий:

а) Устава образовательной организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.2.6. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2.7. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их

создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

7.5. Изменение типа Бюджетной образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетной образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 14
(четырнадцать) листов

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа



С.А. Богданова
2024