|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель первичной  профсоюзной организации  Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31»  Асбестовского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Кузьмина  01.12.2023 | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий  Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31»  Асбестовского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_О.А.Ветюгова  Приказ от 01.12.2023 № 31  «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в детском саду» |

**План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию № 31» Асбестовского городского округа**

**на 2024-2025 гг.**

**Цель**: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 31 АГО

**Задачи:**

• разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

• совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

• разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

• содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сроки проведения | Ответственный |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия правовой коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.** | | |
| 1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение 2024, 2025, | Заведующий,  ответственный за профилактику |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 1 раз в полугодие | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2024-2025 годы. | январь 2024 | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | постоянно | Заведующий |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Октябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организации и проведения ООД;  - организации питания воспитанников;  - соблюдения прав всех участников образовательного процесса. | в соответствии с годовым планом | Заведующий |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и сайте ДОУ:  - лицензии на право ведения образовательной деятельности;  - режим работы;  - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности. | в соответствии с положением о порядке ведения образовательного сайта | Заведующий, ответственный за сайт ДОУ |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | в соответствии с положением об организации личного приема и обращений граждан | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 2.6. Организация и проведение групповых и общих родительских собраний по вопросам организации работы детского сада по профилактике и противодействию коррупции | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.7. Предоставление сведений о доходах администрации ДОУ (заведующий, зам. заведующего по АХЧ, гл. бухгалтер) учредителю образовательной организации | до  30.04.2024, 30.04.2025. | Заведующий |
| 2.8. проведение инструктажа с работниками детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | сентябрь | Заведующий, ответственный за профилактику |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией в группах старшего дошкольного возраста  **-** Развлечение«Коррупция в мире сказок»  - Развлечение «Что такое хорошо, и что такое плохо»  - Викторина «Дети против коррупции» | Ежегодно  9 декабря  2024  2025 | Ответственный за профилактику,  воспитатели |
| 3.2. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей:  1 .Беседы с детьми на темы:  «Быть честным»;  «Не в службу, а в дружбу»;  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»;  «Хорошо тому делать добро, кто его помнит».  2.Консультация для родителей:  - «Почему дети обманывают?»  - «Если у вас требуют взятку»  - « Вместе против коррупции» | Ежегодно  (апрель)  2024  2025  март  2024  2025 | Ответственный за профилактику,  воспитатели |
| 3.3 Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») для воспитанников групп старшего дошкольного возраста | октябрь | Ответственный за профилактику,  воспитатели |
| 3.4. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции» | сентябрь | Ответственный за профилактику |
| 3.5. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | постоянно | Старший воспитатель  Ответственный за профилактику |
| 3.6. Организация родительских собраний на тему «Противодействия и профилактика коррупции в ДОУ | август 2024 | Ответственный за профилактику,  воспитатели |
| 3.7. Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция: выигрыш или убыток» | ноябрь | Старший воспитатель  Ответственный за профилактику |
| 3.8. Проведение НОД с воспитанниками групп старшего дошкольного возраста с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | Постоянно  В соответствии с планированием | Ответственный за профилактику  Воспитатели |
| **4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в детский сад | Систематически | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | март 2024,  март 2025 | Ответственный за профилактику  Воспитатели |
| 4.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | До 1 апреля 2024, 2025 г.г. | Ответственный за профилактику  Ответственный за сайт ДОУ |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органам** | | |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |

Составитель: Заливалова Н.С (воспитатель)

Контактный телефон: 8909020752