



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий детского сада № 31

О.А. Ветюгова

Приказ от 01.09.2018г. № 113

«Об утверждении локальных нормативных актов  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей № 31»  
Асбестовского городского округа»

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом детского сада

Протокол от 01.09.2018г. № 1

**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31»  
Асбестовского городского округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31» Асбестовского городского округа и регламентирует деятельность Педагогического совета детского сада № 31.

1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в детском саду действует Педагогический совет.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления детского сада.

1.4. Решения Педагогического совета, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, уставу детского сада, являются обязательными для всего педагогического коллектива детского сада.

1.5. Положение о Педагогическом совете согласовывается Управляющим советом детского сада, утверждается приказом по детскому саду.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.7. Основные задачи Педагогического совета:

- ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в образовательную деятельность инновационных технологий работы с воспитанниками;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой инициативы педагогических работников детского сада.

## **2. Структура и порядок формирования Педагогического совета.**

2.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники детского сада, могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) с правом совещательного голоса, другие представители общественности.

2.2. Педагогический совет детского сада открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

2.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

2.4. Секретарь Педагогического совета:

- протоколирует ход заседаний Педагогического совета;
- ведет учет документации;
- приглашает педагогов на заседания.

2.5. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя.

2.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в три месяца, в соответствии с годовым планом работы детского сада. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

## **3. Полномочия и срок полномочий Педагогического совета.**

3.1. Полномочия Педагогического совета:

- определяет приоритетное направление развития детского сада;
- согласовывает цели и задачи деятельности детского сада, план их реализации;
- обсуждает содержание образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников;

- согласовывает образовательную программу, утверждает результат образовательной деятельности детского сада;
  - заслушивает администрацию детского сада по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
  - подводит итоги деятельности детского сада за год;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений;
  - делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет детского сада;
  - принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности детского сада.
- 3.2. Срок полномочий педагогического совета – постоянно.

#### **4. Функции Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и аналитические материалы педагогических работников, медицинских работников, специалистов по вопросам образования и воспитания детей; в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда, технике безопасности здоровья и жизни воспитанников;
- принимает решения о проведении занятий с детьми (в том числе) по дополнительным образовательным программам; утверждает программы кружков;
- принимает решения об изменении образовательной программы, об изменении сроков образовательной программы, об изучении других образовательных программ;
- вносит предложения по развитию повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подводит итоги деятельности работы педагогических работников детского сада за год.

#### **5. Права Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения, творческие группы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности детского сада;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета детского сада могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета; лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Порядок принятия решений Педагогическим советом.**

6.1. Педагогический совет правомочен принять решение, если на его заседание присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6.2. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **7. Порядок выступления Педагогического совета от имени детского сада.**

7.1. Педагогический совет детского сада вправе самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

7.2. Выступлениями от имени детского сада считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы (далее – обращения), направленные в адрес федеральных государственных органов, органов государственной власти Свердловской области, муниципальных органов управления, средств массовой информации, социальные сети «Интернет», органов управления детским садом, учредителю, заведующему детскому саду.

7.3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени детского сада:

1) члены Педагогического совета, пожелавшие выступить от имени детского сада, подают председателю Педагогического совета обращение с просьбой созыва внеочередного заседания. К обращению прилагается текст проекта выступления в письменной форме;

2) председатель Педагогического совета в течение 10 рабочих дней со дня подачи обращения или текста проекта выступления организует созыв Педагогического совета, предварительно уведомив заведующего детского сада (но не позднее 7 рабочих дней до проведения внеочередного заседания). При этом авторы выступления в течение 10 рабочих дней имеют право отозвать свое обращение;

3) Члены Педагогического совета рассматривают текст выступления, заслушивают мотивированное мнение (в том числе и представителя администрации детского сада) и принимают решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени детского сада. В случае несогласия заведующего с решением Педагогического совета по поводу выступления от имени детского сада в адрес участников отношений возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. Любое выступление членов Педагогического совета или их представителей в адрес участников отношений, претендующее на статус «выступление от имени Педагогического совета», не является таковым, если произведено с нарушением раздела 7 настоящего Положения.

#### **8. Взаимодействие и связи педагогического совета.**

8.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления детским садом, первичной профсоюзной организацией детского сада, общественными организациями.

8.2. Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления детским садом по вопросам совместных действий.

#### **9. Ответственность Педагогического совета.**

9.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детей;
- согласование образовательных программ, календарного учебного графика, расписания занятий, режима дня;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

#### **10. Делопроизводство.**

10.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31» Асбестовского городского округа.

10.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете старшего воспитателя детского сада.

10.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.