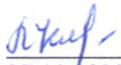


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 31»
Асбестовского городского округа

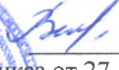
 Л.Г. Кузьмина
27.11.2020

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 31»
Асбестовского городского округа



 О.А. Ветюгова
Приказ от 27.11.2020 № 59
«Об утверждении локальных актов
детского сада»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 31»

Асбестовского городского округа
Протокол от 27.11.2020 № 2

**Положение
о рабочей программе педагога
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31»
Асбестовского городского округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31» Асбестовского городского округа (далее - ДОУ) и другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогов ДОУ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, примерной общеобразовательной программы реализуемой

ДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в учреждении.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи рабочей программы педагога.

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в группах разного возраста по реализации основной образовательной программы учреждения.

2.2. Рабочая программа регламентируется деятельностью педагогических работников

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цель и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- применяет современные образовательные технологии.

3. Требования к структуре и содержанию рабочей программы.

3.1. Рабочая программа должна:

- четко определять цель и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям, умениям, навыкам;
- рационально определять формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2 Содержание рабочей программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3 В соответствии с ФГОС ДО рабочая программа должна состоять из обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть рабочей программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. В рабочей программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

Титульный лист.

I. Целевой раздел:

1.1. Пояснительная записка

Раскрывает актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, срок реализации, возраст детей, основные принципы и принципы личностного развития дошкольников, особенности организации образовательного процесса, возрастные особенности, целевые ориентиры программы. В пояснительной записке необходимо отразить:

- 1) Для какой возрастной группы детей разработана рабочая программа.
- 2) На основании каких нормативно - правовых документов разработана рабочая программа.

Примерный перечень нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН

2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Настоящий перечень может быть изменен в зависимости от актуальной ситуации.

3) Цель и задачи реализации рабочей программы.

Цель и задачи определяются исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы ДООУ, реализуемых в группе парциальных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

II. Содержательный раздел

1) Содержательный раздел включает новые элементы инновационной программы «От рождения до школы» (издание пятое): «Утренний круг», «Вечерний круг» с обозначенными образовательными результатами.

Содержательный раздел представлен в табличном варианте, в виде годового еженедельного планирования образовательной деятельности по пяти образовательным областям, которые соответствуют стандарту. Формат изложения материала этого раздела представляет вариант нового поколения планирования рабочих программ.

Новизна заключается:

- в интеграции тем, видов, форм образовательной деятельности; включением в таблицу перспективного планирования раздела «Накопление (приобретение) опыта детьми дошкольного возраста в разных видах деятельности» инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (издание пятое).

- с последовательным определением того, что освоил ребенок в ходе каждого занятия, каково его индивидуальное развитие в процессе самостоятельного выполнения дидактических заданий, упражнений, игровых действий.

В содержательном разделе представлен образец технологической карты с пояснениями по ее заполнению (приложение 3).

Содержание рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целью и задачами рабочей программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

III. Организационный раздел

Организационный раздел включает в себя примерную организацию образовательного процесса и методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1 Режим дня дошкольного образовательного учреждения представляющего собой рациональный порядок дня, оптимальное взаимодействие и определённую последовательность периодов подъёма и снижения активности, бодрствования и сна. Режим дня в детском саду организуется с учётом физической и умственной работоспособности, а также эмоциональной реактивности в первой и во второй половине дня.

При составлении и организации режима дня учитываются повторяющиеся компоненты:

- время приёма пищи;
- укладывание на дневной сон;
- общая длительность пребывания ребёнка на открытом воздухе и в помещении при выполнении физических упражнений.

3.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Методические материалы, игрушки и игровое оборудование.

Оформляется в табличном варианте:

Задачи	Игрушки	Игровое оборудование	Дидактические материалы	Виды деятельности
Образовательная область				

4. Требования к оформлению рабочей программы.

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 14 пт.

4.2. Оформление титульного листа (приложение 1).

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с уставом ДООУ, полное, без сокращений) – в верхней части страницы посередине; под наименование ДООУ, указать полный адрес (фактический), местонахождение: индекс, область, город, улица, дом; телефон, адрес официального сайта ДООУ (индивидуальной страницы педагога). Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации;

- грифы «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - руководитель образовательной организации;

- название рабочей программа;
- срок реализации рабочей программы;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
- должность, квалификация педагога;
- название города;
- год разработки программы.

4.3. По контуру листа оставляются поля:

верхнее и нижнее - 2 см, левое – 3 см, правое -1,5 см

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

4.5. Рабочая программа храниться в группе педагога в бумажном/электронном носителе.

4.6. Содержание рабочей программы (приложение 2)

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.

5.1. Рабочая программа рассматривается и утверждается на Педагогическом совете ДОУ.

5.2. Рабочая программа разрабатывается и реализуется до 1 сентября будущего учебного года.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и уставу ДОУ.

5.4. Утверждение рабочей программы заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации ДОУ.

6.2. Дополнения и изменения в рабочей программе могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменения рабочей программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

7. Заключительные положения.

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДОУ.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ в установленном порядке.

7.5. Внесения изменений и дополнений в положение утверждается приказом ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей № 31»
Асбестовского городского округа
624262, Россия, Свердловская область,
город Асбест, улица Советская, дом № 23 а
тел. 7-12-60, 7-10-19, факс 7-12-60
Сайт: <http://dou31asb.ru/>
E-mail: @mail.ru
Телефон: 8(34365) 7-12-60

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ год

« ____ » _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
детского сада № 31
_____ О.А. Ветюгова
Приказ № _____

**Рабочая программа для детей 5 - 6 лет
(старшая группа)
составлена в соответствии с требованиями Федерального
государственного образовательного стандарта дошкольного
образования, утвержденного Приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
№ 1155 от 17.10.2013 г.**

Срок реализации – 1 год

Разработчик(и):

Иванова Мария Ивановна, воспитатель,
высшая квалификационная категория

Составлена на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» издание пятое под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. (Мозаика - Синтез, Москва, 2019)

Асбест 2020 год

Содержание

1. Целевой раздел	
1.1 Пояснительная записка.....	
2. Содержательный раздел	
2.1 Работа педагога (воспитателя) по разделу «Утренний круг» Ожидаемый образовательный результат.....	
2.2 Работа педагога (воспитателя) по разделу «Вечерний круг» Ожидаемый образовательный результат.....	
2.3 Перспективное планирование образовательной деятельности по образовательным областям.....	
2.3.1 Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»	
2.3.2 Образовательная область «Познавательное развитие». Окружающий мир.....	
2.3.3 Образовательная область «Познавательное развитие» Формирование элементарных математических представлений.....	
2.3.4 Образовательная область «Речевое развитие»	
2.3.5 Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие» Музыка...	
2.3.6 Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие». Изобразительное искусство и детское творчество	
2.3.7 Образовательная область «Физическое развитие»	
2.4 Технологическая карта.....	
2.5 Работа с родителями.....	
3. Организационный раздел	
3.1 Режим дня детского образовательного учреждения.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	
4. Используемая литература	
5. Рекомендуемая литература..	

Технологическая карта организации совместной деятельности с детьми.

Примерный образец (модель) технологической карты

Тема:	
Возрастная группа:	
Форма совместной деятельности:	
Форма организации (групповая, подгрупповая, индивидуальная, парная):	
Учебно-методический комплект:	
Средства	наглядные
	мультимедийные
	литературные
	музыкальные
	оборудование
Задачи	обучающие
	воспитательные

	развивающие

Этапы совместной деятельности	Содержание деятельности	Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса	Совместная деятельность педагога, инструктора, детей, выполнение которой приведет к достижению запланированных результатов	Целевые ориентиры (результат)
Мотивационный	Мотивационный этап предполагает ответы на вопросы: - что делать; - зачем, почему это необходимо знать, уметь; - важны ли двигательные умения в повседневной жизни. Содержание двигательной деятельности строится с учетом этих вопросов.			

Организационный (организованная деятельность)	Организационный этап предполагает краткое описание этапов образовательной деятельности, содержание двигательной деятельности по физическому развитию, с учетом требований базовой программы образовательной организации.			
Рефлексивный	Обратная связь.			